

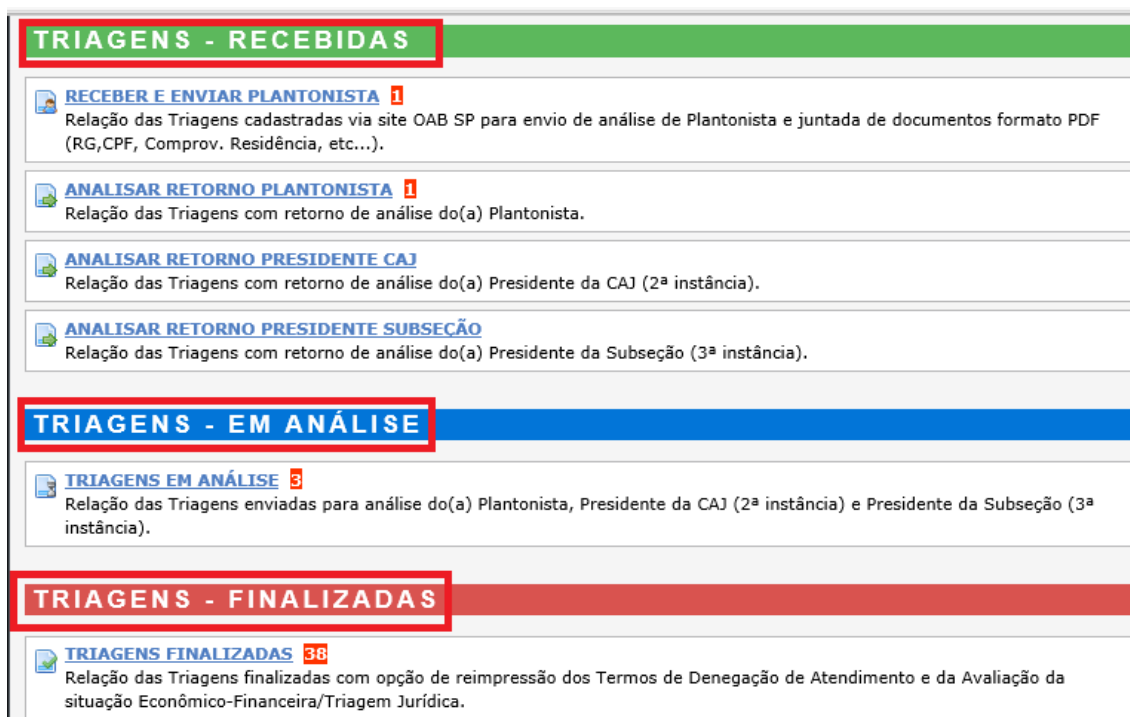
Tutorial da triagem digital via site-intranet

Subseção



Quando o assistido acabar o procedimento das informações da triagem. A subseção irá receber esses dados via intranet, o caminho seria: Home, Assistência Judiciária e triagem.



Temos alguns itens nessa página: Triagem – Recebidas, Triagens- Em Análise e Triagens – Finalizadas. Quando tiver alguma triagem realizada pelo o assistido o colaborador fará o primeiro passo que é ir em receber e enviar ao plantonista.



Clicamos.

 **RECEBER E ENVIAR PLANTONISTA** 

Relação das Triagens cadastradas via site OAB SP para envio de análise de Plantonista e juntada de documentos formato PDF (RG, CPF, Comprov. Residência, etc...).

E aparecerão algumas informações básicas e clicamos em ver triagem.

Data Registro	Nº Protocolo	Nome Assistido(a)	Nº de CPF	
08/12/2023	C/	Isabela Elisa C		Ver Triagem


Abrirá algumas informações: Podemos ver o processo da triagem em PDF, temos a data do plantão, horário do plantão e se for por vídeo chamada podemos inserir o link do vídeo criado por qualquer plataforma.

Triagem - Dados


Dados da Triagem


Protocolo: **CAJSP7130507306** Data Registro: 08/12/2023

Nome Assistido(a): Isabela Elisa Carolina Moura


Ver Protocolo de Triagem do(a) Assistido(a): 

Dados para agendamento Plantonista

Informe a data: 

Informe o horário: : 

Informe o link da vídeo chamada:

 Requerido

Documentos para Anexar

RG Comprovante de Bens

CPF Comprovante de Endereço

Comprovante de Renda Outros

formato permitido: pdf, tamanho máximo: 200 kb.

Procurar...

É necessário pelo menos inserir um documento para darmos prosseguimento.

Na parte da documentação é necessário anexar pelo menos um documento como está no exemplo, mas sempre buscar anexar todos os documentos necessários para triagem.



Documentos para Anexar

RG Comprovante de Bens
 CPF Comprovante de Endereço
 Comprovante de Renda Outros

formato permitido: **pdf**, tamanho máximo: **200 kb**.

Procurar...

Tabela de Documentos

Documento	Ler	Excluir
RG.pdf		

Todos os documentos foram anexados? *Caso positivo, marque esta opção.*

Após anexar os documentos do assistido é só clicar em gravar documentos. Aparecerá uma mensagem de confirmação sobre os documentos.

Mensagem da página da web



Confirma os documentos e designação de Plantonista?

OK

Cancelar

E indicará para ir à seleção do plantonista.

Plantonista	
Enviar Triagem para análise?	Ir para seleção de Plantonista

Insira a OAB do advogado plantonista.

Realize a consulta	
<input checked="" type="radio"/> Nº e Tipo de Inscrição	
Nº Inscrição:	<input type="text"/>
Tipo Inscrição:	Definitivo <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

A

CPF
276.5

DO

Número de Inscrição
2

Tipo de Inscrição
Definitivo

Clique em nomear.

Nomear

O advogado será nomeado e se encerra a primeira parte da subseção.

Triagem - Menu Principal

TRIAGENS - RECEBIDAS

RECEBER E ENVIAR PLANTONISTA
Relação das Triagens cadastradas via site OAB SP para envio de análise de Plantonista e juntada de documentos formato PDF (RG,CPF, Comprov. Residência, etc...).

ANALISAR RETORNO PLANTONISTA 2
Relação das Triagens com retorno de análise do(a) Plantonista.

ANALISAR RETORNO PRESIDENTE CAJ
Relação das Triagens com retorno de análise do(a) Presidente da CAJ (2ª instância).




ANALISAR RETORNO PRESIDENTE SUBSEÇÃO
Relação das Triagens com retorno de análise do(a) Presidente da Subseção (3ª instância).

Quando do advogado plantonista termina a entrevista o resultado estará em analisar retorno plantonista, a subseção clicar na analisar, ela conseguirá ver as análises dos plantonistas feitas.


Triagem - Relação de Triagens analisadas

Data Registro	Nº Protocolo	Nome Assistido(a)	Nº CPF	Plantonista	Data Análise	Resultado	Triagem	Impressão doc Assistido(a)
06/12/2023	CAJ	E	581.293.548-37	AL - {	06/12/2023	Deferido	Ver	Documento
08/12/2023	CAJ	mi	947.814.768-48	ADJ - O.	08/12/2023	Deferido	Ver	Documento

Abrimos alguma análise feita pelo plantonista, e conseguimos ver protocolo, nome do assistido, nome do plantonista, conseguimos ver o protocolo da triagem, etc.

Triagem - Dados			
Dados da Triagem			
Protocolo:	CAJSP	Data Registro:	06/12/2023
Nome Assistido(a):	Seres		
Ver Protocolo de Triagem do(a) Assistido(a):			
Plantonista designado(a):	A. S. S. 2		
Data agendamento:	06/12/2023	Horário:	12:00
Link vídeo chamada:	https://oabsp-org-br.zoom.us/j/81965294847		
Anexar outros docs			
Tabela de Documentos			
Documento	Ler	Excluir	
RG.pdf			
Resultado da Análise			
Data Análise:	06/12/2023		
Verificação Econômica Alternativa:	Desnecessária, pois as informações foram satisfatória		
I - Propositura Ação Inicial:	Divórcio Consensual		
II - Apresentação de Defesa:	----		
Nº Processo:	----		
Resultado Análise:	Deferido		
<ul style="list-style-type: none"> Observação Resultado Análise: 			
Deferido			

Aqui se o colaborador escolher sim permite que a análise e os dados assinalados sejam alterados, poderá manter o protocolo ao plantonista designado ou nomear uma nova inscrição para análise.

Retriagem	
Ver Protocolo de Triagem * complemento de dados pelo(a) Plantonista:	
Métricas:	Ver gráfico
Será necessária a retragem?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<p>Obs: A opção "Sim" permite que a análise e os dados assinalados sejam alterados. Poderá ainda, manter o Protocolo ao(a) Plantonista designado(a) ou nomear uma nova inscrição para análise.</p>	

Pode deixar o mesmo plantonista ou pode ser escolhido outro plantonista.

Plantonista	
Manter o(a) mesmo(a) Plantonista?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Plantonista

Manter o(a) mesmo(a) Plantonista? Sim Não

Deseja inserir novos dados de Agendamento? Obs: manter os campos em branco, caso NÃO necessário.

Informe a data:

Informe o horário:

Informe o link da vídeo chamada:



Documentos para Anexar

RG Comprovante de Bens
 CPF Comprovante de Endereço
 Comprovante de Renda Outros

formato permitido: **pdf**, tamanho máximo: **200 kb**.

[Anexar outros docs](#)

Tabela de Documentos

Documento	Ler	Excluir
RG.pdf		

Selecionar Plantonista

Enviar Retriagem para análise?

Se clicar em não o colaborador terá que ir em avaliação da situação para gerar a ficha de avaliação.

Gerar Documento Análise

Selecione o documento: Denegado Avaliação da Situação Econômico-Financeira/Triagem Jurídica

Avaliação da situação Econômico-Financeira/Triagem Jurídica

Clique para gerar o documento (imprimir e colher a assinatura do(a) Assistido(a)):




Comissão de
Assistência Judiciária

Aparecerá uma mensagem gerado com sucesso. E também abrirá a ficha com informações prestadas pelo assistido.

✓ **Ficha de avaliação - gerada com sucesso!**
Favor, clique na ação 'Abrir documento' para impressão e colhimento da assinatura do(a) Assistido(a).

Após gera a ficha o colaborador precisa imprimir e pedir para o assistido assinar e fazer a alimentação no site da defensoria.

Quando for indeferido pelo plantonista o procedimento muda com algumas informações adicionais para serem preenchidas conforme abaixo.

Retriagem	
Ver Protocolo de Triagem * complemento de dados pelo(a) Plantonista:	
Métricas:	Ver gráfico
Será necessária a retragem? <i>Obs: A opção "Sim" permite que a análise e os dados assinalados sejam alterados. Poderá ainda, manter o Protocolo ao(à) Plantonista designado(a) ou nomear uma nova inscrição para análise.</i>	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Preencher o Termo de Denegação de Atendimento	
Matéria relacionada à demanda solicitada:	Família
Breve descrição da medida pretendida:	Ação de dissolução e liquidação de sociedade
Razões de denegação do atendimento:	Indeferido por situação econômica superior ao limite permitido
Tipo:	Medida manifestamente incabível
Exposição sucinta e clara dos motivos de negativa de patrocínio:	
Recurso (Sim/Não):	Não Recorrer
<input type="button" value="Gravar Denegação Atendimento"/>	

Na ultima situação temos: Recorrer ou não recorrer.

(Selecione)
Recorrer
Não Recorrer

Se ele escolher não recorrer, pede para o assistido e o plantonista assinarem e arquiva-se o documento. Mas se o assistido quiser. Recorrer clica no recorrer, pede para o assistido e o plantonista assinarem e alimente o site da defensoria.

AD 3 SA
OAB SP n° 21

Eu, Miguel Vicente Aragão, declaro estar ciente da decisão que denegou o atendimento de minha pretensão e de NÃO RECORRER

M Miguel Vicente Aragão

Quando o plantonista escolhe Pendente e/ou encaminhado para análise da CAJ da Subseção.

Resultado da Análise

Deferido
 Indeferido por pedido judicialmente impossível
 Pendente e/ou encaminhado para análise da CAJ da Subseção
 Indeferido por situação econômica superior ao limite permitido

Observação:

Teste

[Analisar](#)

Quando houver Pendente será posto em resultado.

Data Registro	Nº Protocolo	Nome Assistido(a)	Nº CPF	Plantonista	Data Análise	Resultado	Triagem	Impressão doc Assistido(a)
11/12/2023	CAJSP2316887252	MIGUEL VICENTE ARAGÃO	947.814.768-48	ADAUMIR ABRÃO DOS SANTOS - OAB SP nº 216825	11/12/2023	Pendente e/ou encaminhado para análise da CAJ da Subseção	Ver	Documento

Abrirá para ser enviado pelo colaborador o envio para comissão.



Comissão de
Assistência Judiciária

SÃO PAULO

Resultado da Análise	
Data Análise:	11/12/2023
Verificação Econômica Alternativa:	Desnecessária, pois as informações foram satisfatória
I - Propositura Ação Inicial:	Ação de depósito da lei 8866/94
II - Apresentação de Defesa:	----
Nº Processo:	----
Resultado Análise:	Pendente e/ou encaminhado para análise da CAJ da Subseção
• Observação Resultado Análise:	
Teste	

<input checked="" type="checkbox"/>	SE	IO	TO
CPF	Número de Inscrição	Tipo de Inscrição	
1	1	Definitivo	

[Nomear](#)

O representante da comissão abrirá na sua área restrita e a solicitação da pendencia sobre o assistido em questão, o mesmo vai analisar conforme a base de dados já prestada.

Quando chegar na verificação alternativa o responsável poderá indicar direcionamentos sobre o caso do assistido em questão.



Verificação Econômica Alternativa

🔗 Caso entenda necessário, poderá acessar informações se o(a) Assistido(a) tem as seguintes relações abaixo:

Relação com Instituições Financeiras?	Clique aqui
Declara imposto de renda?	Clique aqui
É sócio(a) de empresa?	Clique aqui
Possui MEI?	Clique aqui
Recebe Recursos Públicos?	Clique aqui

- Desnecessária, pois as informações foram satisfatórias
- Realizada a pesquisa, resultado que demonstra situação econômica de hipossuficiência
- Realizada a pesquisa, resultado que demonstra situação econômica de NÃO hipossuficiência
- Realizada a pesquisa, resultado que demonstra a necessidade de solicitação de informações e/ou documentos

Objetivo

I - Propor ação inicial de: caso não exista na lista, selecione a última opção 'Diversas' e descreva no campo observações

Ação de depósito da lei 8866/94 ▼

II - Apresentar defesa: caso não exista na lista, selecione a última opção 'Diversas' e descreva no campo observações

(Selecione) ▼

Nº do Processo:

Resultado da Análise

- Deferido Indeferido por pedido judicialmente impossível
- Indeferido por situação econômica superior ao limite permitido Pendente e/ou encaminhado para análise do(a) Presidente da Subseção

Observação:

TRIAGENS - FINALIZADAS

[TRIAGENS FINALIZADAS](#) 41

Relação das Triagens finalizadas com opção de reimpressão dos Termos de Denegação de Atendimento e da Avaliação da situação Econômico-Financeira/Triagem Jurídica.

Aqui a subseção consegue ver as triagens finalizadas e podem imprimir se houver a necessidade a ficha da triagem feita anteriormente. Temos o resultado da triagem e Doc. Análise.

Data Registro	Nº Protocolo	Nome Assistido(a)	Nº CPF	Analisado por	Data Análise	Resultado	Doc. Assistido (a)	Doc. Análise
11/12/2023	CAJSP65	L VICENTE A	48-7	DOS nº 2	.2/2023	Indeferido por situação econômica superior ao limite permitido	Imprimir	Imprimir
08/12/2023	CAJSP71	A ELISA CAI	68-4	DOS nº 2	.2/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
06/12/2023	CAJSP41	MARLENE E	48-3	DOS nº 2	.2/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
30/11/2023	R - CAJSP		08-1	DOS nº 2	.1/2023	Indeferido por pedido judicialmente impossível	Imprimir	Imprimir
23/11/2023	R - CAJSP	R ROSA DIAS	48-8	DOS nº 2	.1/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
23/11/2023	R - CAJSP		00-8	DOS nº 2	.1/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
09/11/2023	R - CAJSP	ELOÁ GOMI	78-4	3 - 0	.1/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
08/11/2023	R - CAJSP	MIRELLA FÁ	98-4	3 - 0	.1/2023	Indeferido por pedido judicialmente impossível	Imprimir	Imprimir
07/11/2023	CAJSP94	ALANA MON	98-9	YES nº 1	.1/2023	Indeferido por situação econômica superior ao limite permitido	Imprimir	Imprimir
07/11/2023	CAJSP21	ALANA MON	98-9	DOS nº 2	.1/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
06/11/2023	CAJSP36	CAROLINE REAL	68-0	YES nº 1	.1/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
06/11/2023	CAJSP38	A TERESINH E	38-0	MULE 3	.1/2023	Indeferido por pedido judicialmente impossível	Imprimir	Imprimir
06/11/2023	CAJSP24	IA DANIELA RA	98-0	DOS nº 2	.1/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
01/11/2023	CAJSP26	A MIRELLA M	68-8	DOS nº 2	.1/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
01/11/2023	CAJSP96	FLÁVIA CECÇÃO	08-1	DOS nº 2	.1/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir
19/10/2023	CAJSP86	DANILO M DE	98-7	DOS nº 2	.1/2023	Deferido	Imprimir	Imprimir

Triagem em Branco, geração de Triagem em branco destinada aos Plantonistas para preenchimento junto aos Assistidos.

TRIAGENS - EM BRANCO

[TRIAGEM GERAR](#)

Geração de Triagem em branco destinados aos Plantonistas para preenchimento junto aos Assistidos.

Dados básicos do assistido serão requisitados.

Triagem - Gerar em Branco	
Dados do(a) Assistido(a)	
Localidade:	Ca
Nome Assistido(a):	Ve
Data de Nascimento:	21/9/2001
Nº CPF:	1
Nome da Mãe:	Bru
Telefone de Contato:	(1)
Endereço de e-mail:	ver
Requerido	
Dados para agendamento Plantonista	
Informe a data:	12/12/2023
Informe o horário:	10:00
Informe o link da vídeo chamada:	
Requerido	
Plantonista	
Enviar Triagem para análise?	<input type="button" value="Ir para seleção de Plantonista"/>

Após será necessário escolher o plantonista para o assistido.

Realize a consulta	
<input checked="" type="radio"/> Nº e Tipo de Inscrição	
Nº Inscrição:	<input type="text"/>
Tipo Inscrição:	Definitivo
<input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	

- Triagem cadastrada sob o nº CAJSP8786113127.
- ✓ Para edição dos dados de agenda do(a) Plantonista e/ou inserir documentos do(a) Assistido(a), por favor acesse o protocolo da lista 'Triagens em análise' e selecione a opção da coluna 'Editar'.

As triagens em análise, em relação das Triagens enviadas para análise do Plantonista, Presidente da CAJ (2ª instância) e Presidente da Subseção (3ª instância).

TRIAGENS - EM ANÁLISE

TRIAGENS EM ANÁLISE 2

Relação das Triagens enviadas para análise do(a) Plantonista, Presidente da CAJ (2ª instância) e Presidente da Subseção (3ª instância).


Podemos editar para uma nova triagem. Nesta parte você apenas está editando os dados de agendamento e link de audiência com o Assistido.

Caso queira designar outro plantonista, você precisa ir à parte de "Estornar", aí retorna a Triagem para designar outro Plantonista. Lembrando que o estorno só é possível para quando a Triagem está na 1ª instância (Plantonista), se ela estiver com o Presidente da CAJ ou Subseção, precisa continuar até o final.




12/12/2023	CAJ	VER NOV	NA	AC SA 21	POS nº	12/12/2023	Ver	Editar	Estornar	Sim
------------	-----	---------	----	----------	--------	------------	-----	------------------------	--------------------------	---------------------

Triagem - Dados

Dados da Triagem

Protocolo:	CAJSP2369287837	Data Registro:	23/11/2023
Nome Assistido(a):	teste		
Ver Protocolo de Triagem do(a) Assistido(a):			



Dados para agendamento Plantonista

Informe a data:	não inf. 
Informe o horário:	não inf. 
Informe o link da vídeo chamada:	não inf.
 Requerido	

Editar

[Anexar outros docs](#)

Tabela de Documentos

Documento	Ler	Excluir
RG.pdf		

Para editar a documentação do assistido é em triagem em análise, clicar em editar.

Home ▶ Assistência Judiciária ▶ Triagem #2720

[Voltar](#)


Triagem - Relação de Triagens aguardando análise

Data Registro	Nº Protocolo	Nome Assistido(a)	Plantonista	Data Nomeação Plantonista	Ver Doc. Origem	Editar	Estornar	Sim/Não Gerado em branco?
18/01/2024	CAJ		ÃO DOS : SP nº	18/01/2024	Ver	Editar	Estornar	Sim
18/01/2024	CAJ		ÃO DOS : SP nº	18/01/2024	Ver	Editar	Estornar	
18/01/2024	CAJ		ÃO DOS : SP nº	18/01/2024	Ver	Editar	Estornar	Sim
19/01/2024	CAJ		ÃO DOS : SP nº	19/01/2024	Ver	Editar	Estornar	Sim
19/01/2024	CAJSP8128		ÃO DOS S - OAB SP nº	19/01/2024	Ver	Editar	Estornar	

Com isso é possível inserir a documentação do assistido na triagem feita em branco.

Triagem - Dados

Dados da Triagem

Protocolo:	CAJ	Data Registro:	18/01/2024
Nome Assistido(a):	Aç		
Ver Protocolo de Triagem do(a) Assistido(a):			

Dados para agendamento Plantonista

Informe a data:	19/01/2024
Informe o horário:	10:00
Informe o link da vídeo chamada:	caso:

Requerido

Documentos para Anexar

RG Comprovante de Bens
 CPF Comprovante de Endereço
 Comprovante de Renda Outros

formato permitido: pdf, tamanho máximo: 200 kb.

Após inserir, aparecerão os documentos para o advogado plantonista na área restrita do mesmo.

Triagens finalizadas - Relação das Triagens finalizadas com opção de reimpressão dos Termos de Denegação de Atendimento e da Avaliação da situação Econômico-Financeira/Triagem Jurídica.

No configurador a subseção irá cadastrar o presidente da CAJ e as endereço de e-mail e telefone da Vara: Criminal.

R: Anchieta, 35 – 2o - São Paulo – SP – 01016-900 –
<http://www.oabsp.org.br> E-mail:
assistencia.judiciaria@oabsp.org.br

CONFIGURADOR



CONFIGURADOR

Realize o cadastro do(a) Presidente da Comissão de Assistência Judiciária para que a Triagem seja direcionada na 2ª instância de análise.

Triagem - Configurador

Cadastrar
Presidente CAJ

Cadastrar
Varas



INFORMAÇÕES

- 1) Aqui irá cadastrar o(a) Presidente da CAJ para análise das Triagens em 2ª instância;
- 2) Deve ser um(a) advogado(a) ATIVO pertencente à Subseção de CA
- 3) Este registro terá validade para o triênio vigente.

Presidente da CAJ cadastrado(a)

	Nome	Nº Inscrição	Triênio	Excluir
JO	TO	12	21	X